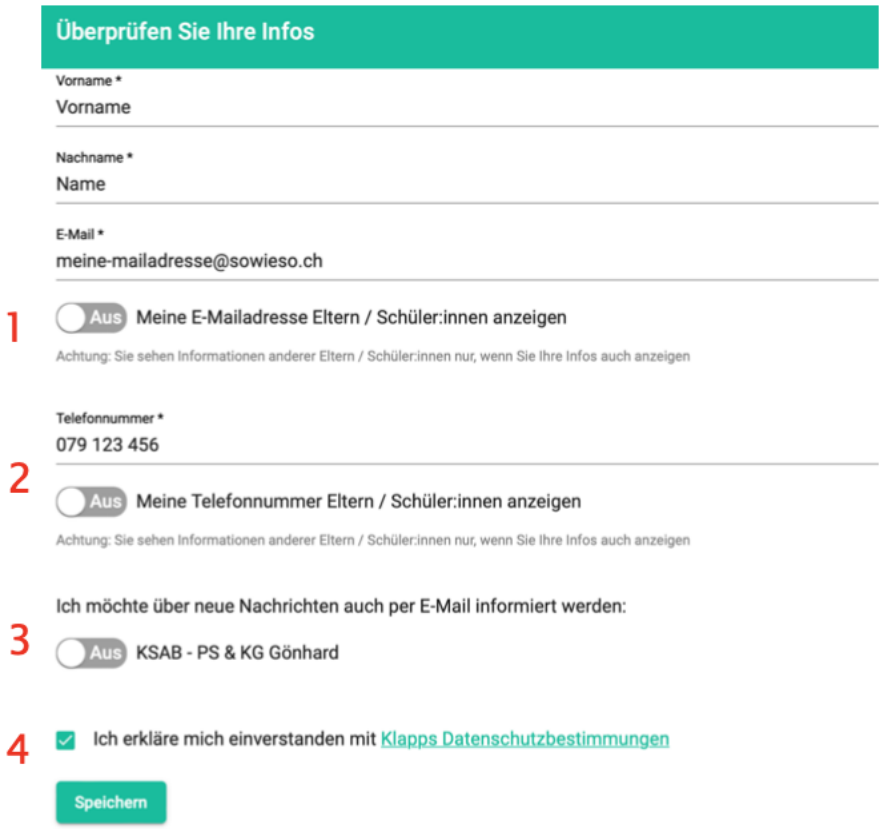
Anleitung für Eltern Klapp

Sekundarstufe I 3052 Zollikofen

- Empfehlungen für die Einstellungen
- Weiteres Kind erfassen
- Nachricht erstellen (Portal)
- Nachricht erstellen (App)
- Übersetzungen einrichten
- Absenzen erstellen
- Passwort vergessen
- Persönliche Angaben ändern
- Termin-Kalender abonnieren
- E-Mails oder Push-Mitteilungen

Empfehlung für die Einstellungen



1
Eigene Mailadresse muss den Lehrpersonen nicht angezeigt werden.

2
Telefonnummer muss angegeben, aber nicht angezeigt werden.

3
Ich möchte keine zusätzlichen E-Mails erhalten, wenn ich eine Klapp-Nachricht erhalte.

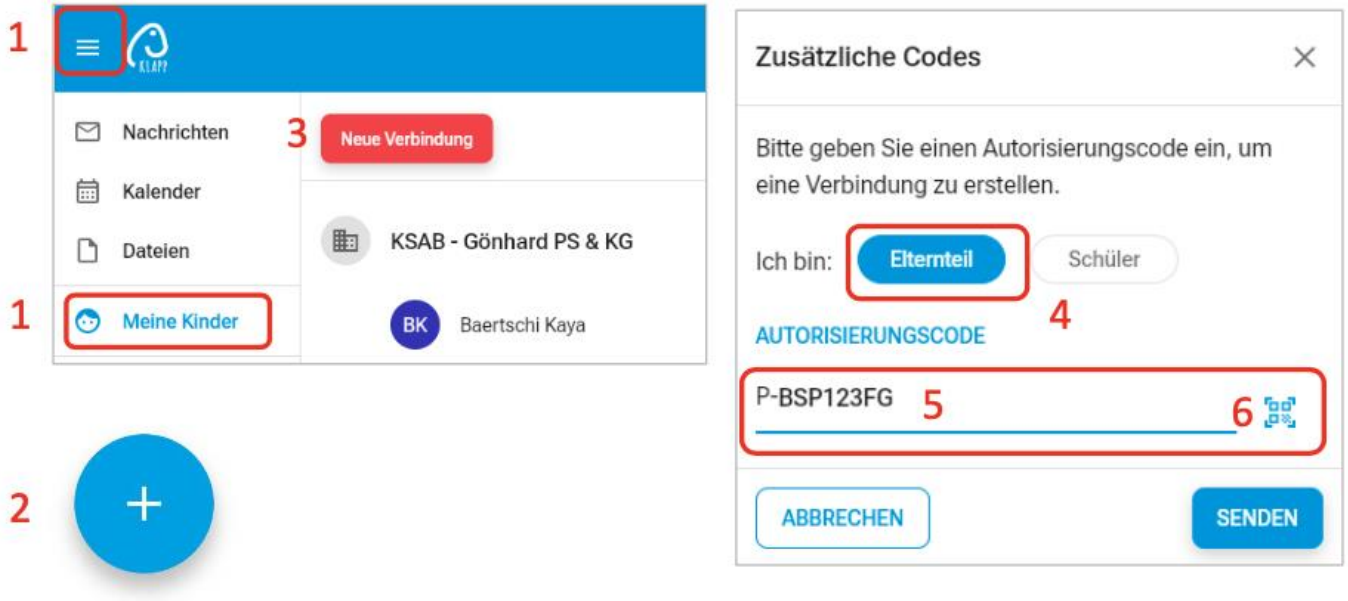
4
Die Datenschutzbestimmungen annehmen.

Diese Einstellungen können später auch angepasst werden.

Weiteres Kind erfassen

Sekundarstufe I 3052 Zollikofen

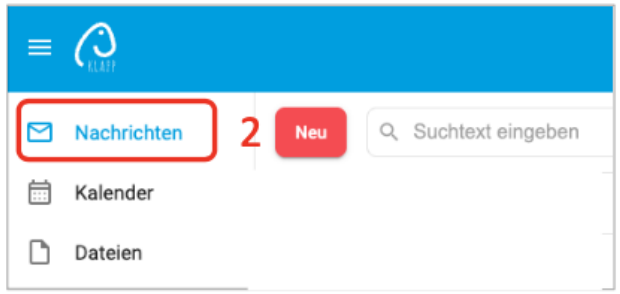
Wenn Sie bereits ein Klapp-Konto eingerichtet haben und bereits ein Kind bei Klapp angemeldet ist, gehen Sie wie folgt vor:

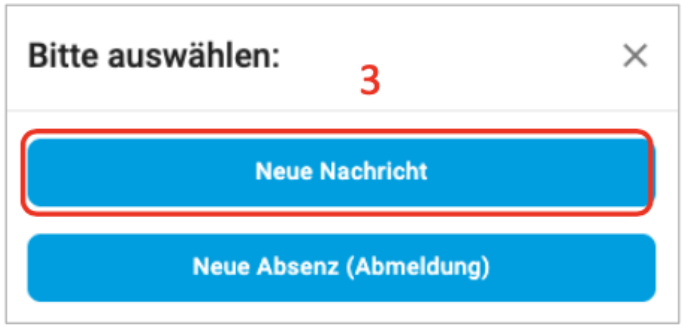


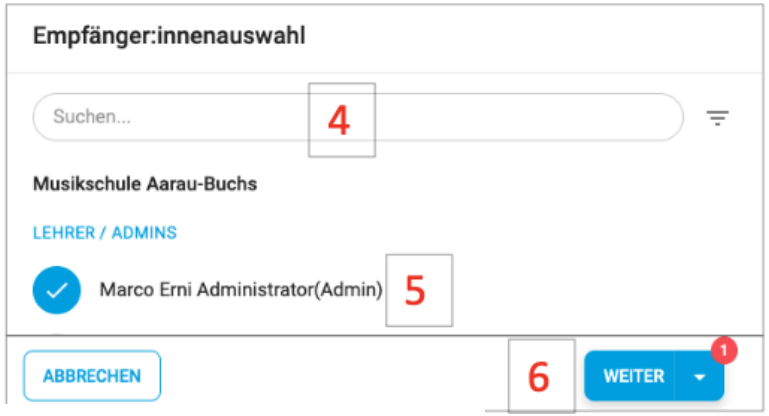
1 Auf den Reiter „meine Kinder“
2 App: Das + Symbol unten rechts wählen
3 Im Browser „neue Verbindung“ wählen
4 Elternteil wählen
5 Autorisierungscode vom Einldaungsbrief eingeben oder
6 QR-Code scannen

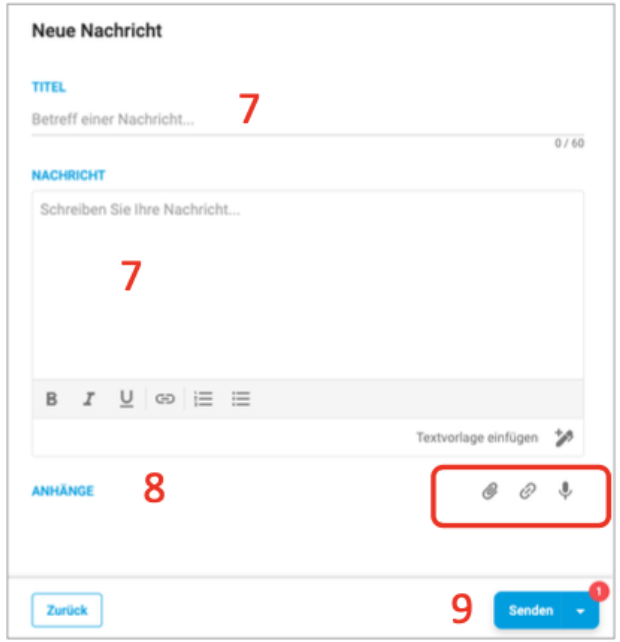
„Senden“ klicken

Nachricht erstellen (Portal)



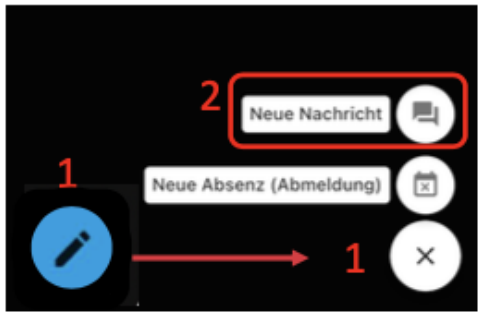


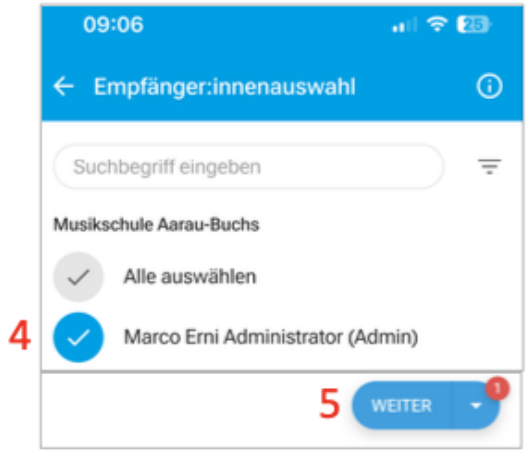




1 Reiter „Nachrichten“ auswählen
2 „Neu“ anklicken
3 „Neue Nachricht“ wählen
4 Empfänger wählen (Lehrpersonen suchen)
5 Person anklicken (blauer Hacken)
6 „Weiter“ klicken
7 Titel und Nachricht schreiben
8 ev. Anhänge anfügen
9 „Senden“ klicken

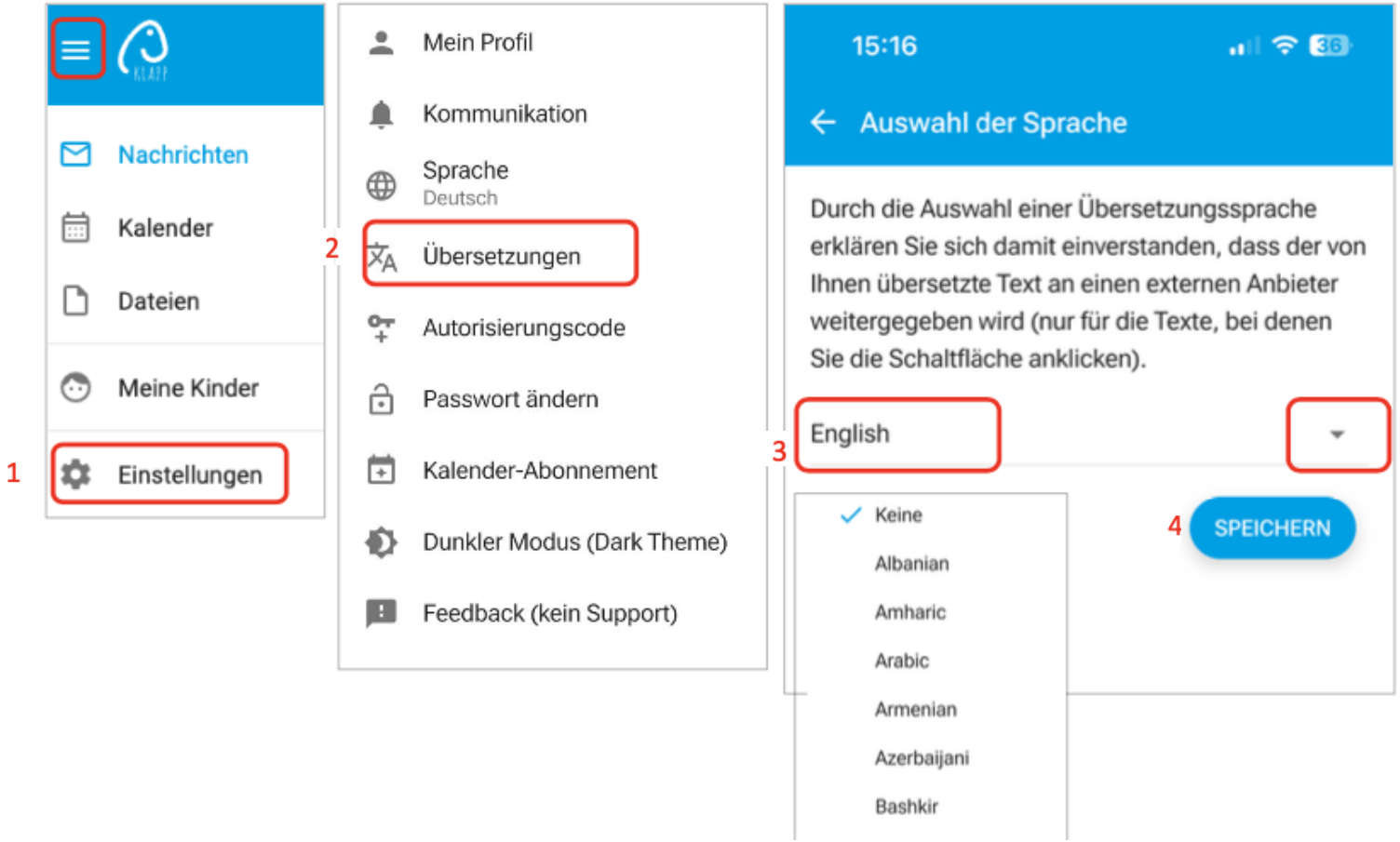
Nachricht erstellen (App)





1 Reiter „Nachrichten“ auswählen
2 „Neu“ anklicken
3 „Neue Nachricht“ wählen
4 Empfänger wählen (Lehrpersonen suchen)
5 „Weiter“ anklicken
6 Titel und Nachricht schreiben
7 „Fertig“ anklicken
8 „Senden“ anklicken

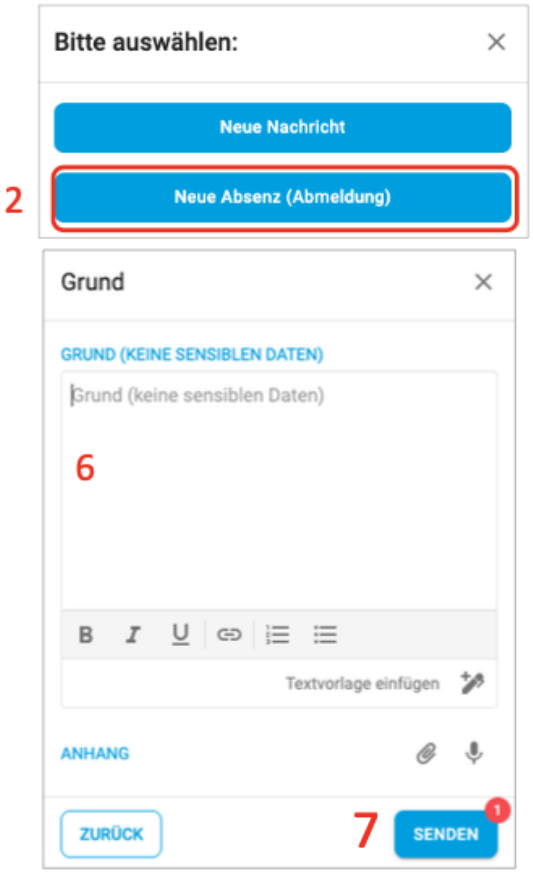
Übersetzungen einrichten

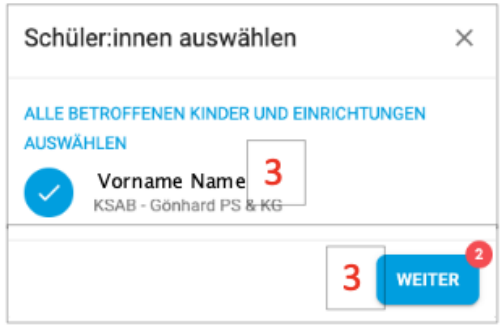


1 Wählen Sie im Menu „Einstellungen“
2 Wählen Sie „Übersetzungen“
3 Ändern Sie die Sprache, in der Sie die Nachrichten der Schule gerne lesen und auch schicken möchten
4 Wählen Sie “speichern“

Die Nachrichten werden automatisch in diese Sprache übersetzt (wie hier im Beispiel Englisch)

Absenz erstellen Portal & App

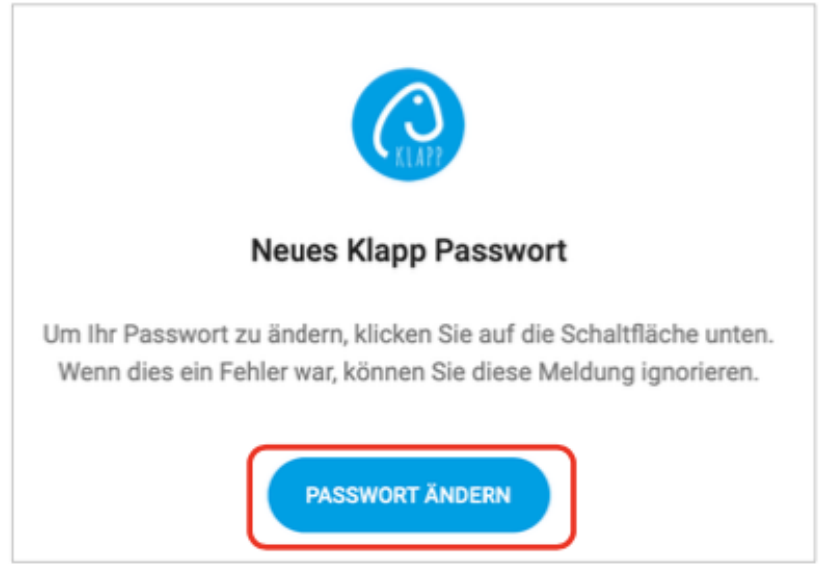




Start bei Nachricht

2 „Neue Absenz“ auswählen
3 Betroffenes Kind anwählen -> „WEITER“
4 Wählen zwischen Absenz (Krankheit) und Jokertag (4 freie Halbtage pro Schuljahr)
5 Datum und Zeit erfassen (oder „ganztags“) -> „WEITER“
6 Grund eingeben (keine Details, keine sensiblen Informationen)
7 „Senden“ anklicken

Passwort vergessen



Besuchen Sie die Website
https://klapp.mobi/reset-password

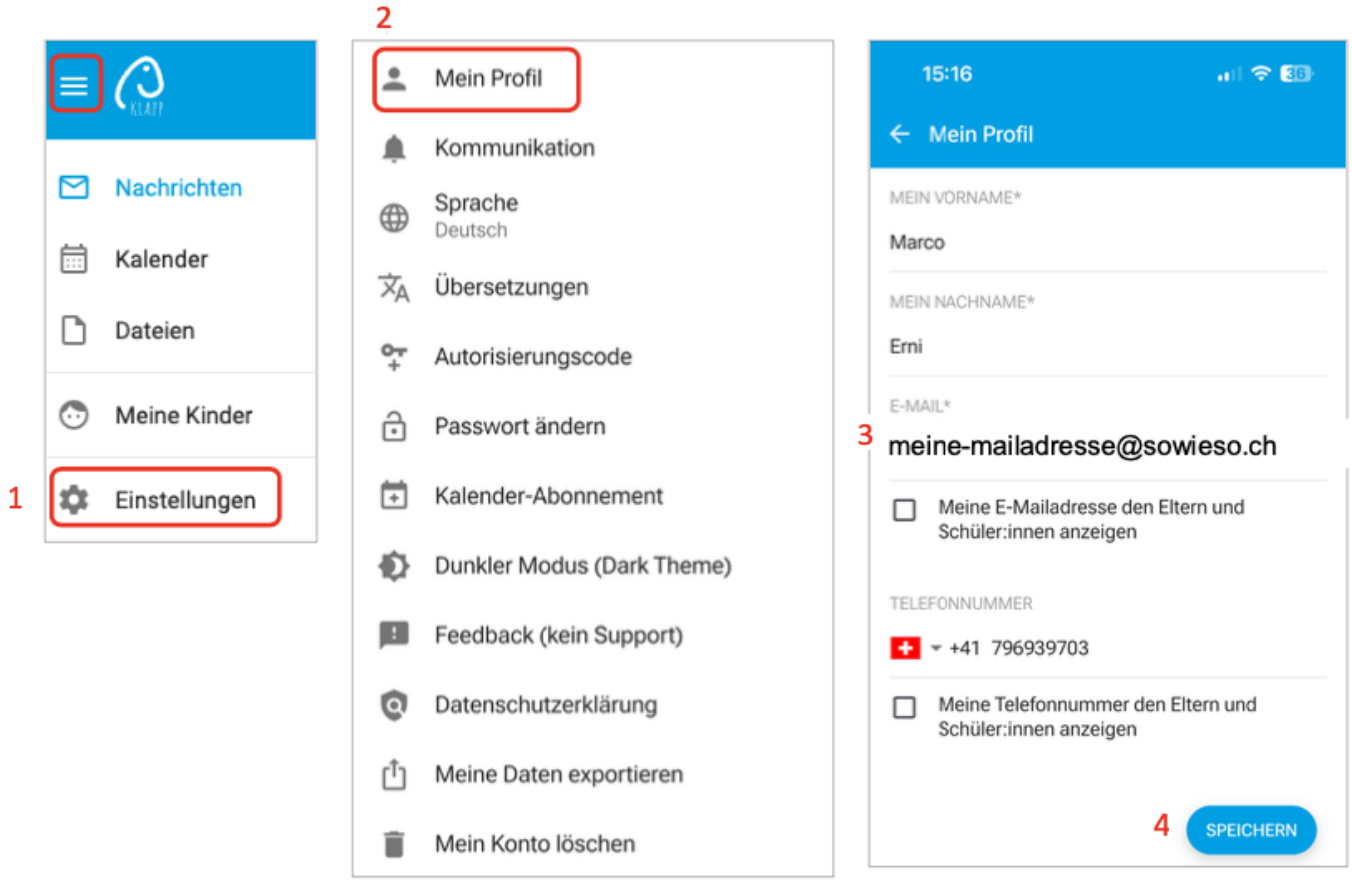
1 Geben Sie Ihre Mailadresse an
2 Wählen Sie “Anfrage senden“
3 Suchen Sie die Mail von Klapp und setzen Sie Ihr Passwort mit dem angegeben Link zurück

Persönliche Angaben ändern

Sekundarstufe I 3052 Zollikofen

1 Wählen Sie im Menu „Einstellungen“
2 Wählen Sie „Mein Profil“
3 Ändern Sie Ihre Telefonnummer oder Mail-Adresse
4 Wählen Sie “speichern“

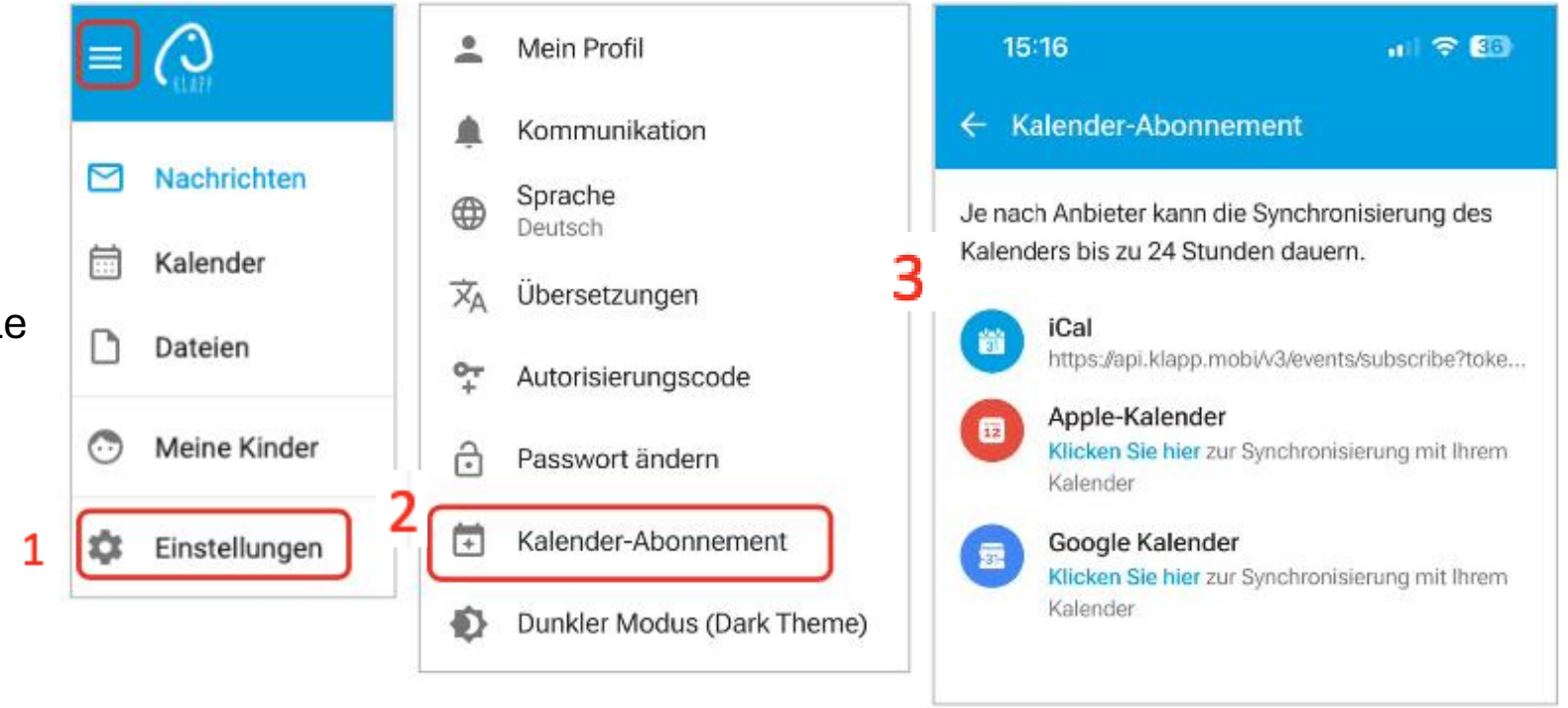
Bitte melden Sie sich nun auch mit der neuen Mail-Adresse bei Klapp an.



Termin-Kalender abonnieren

Sekundarstufe I 3052 Zollikofen

1 Wählen Sie im Menu „Einstellungen“
2 Wählen Sie „Kalender-Abonnement“
3 Wählen Sie bei deinem iPhone die Option Apple Kalender / bei einem Android Smartphone die Option Google Kalender

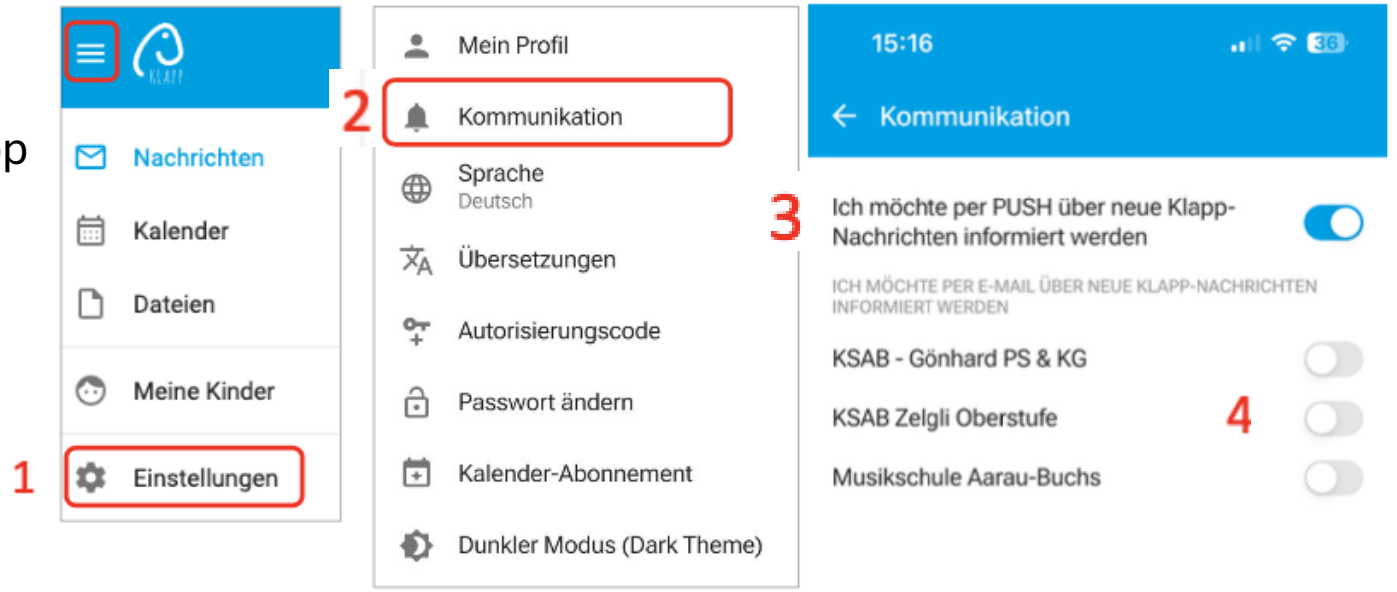


Der Kalender aus Klapp mit den Terminen der Schule wird zu Ihrem Kalender auf dem Smartphone hinzugefügt und laufend synchronisiert.

E-Mails oder Push-Mitteilungen

Sekundarstufe I 3052 Zollikofen

1 Wählen Sie im Menu „Einstellungen“
2 Wählen Sie „Kommunikation“
3 Die Push-Nachrichten werden nur auf der App auf dem Smartphone angezeigt
4 Die E-Mails werden an die genutzte Mail-Adresse im Profil geschickt, wenn eine Klapp-Nachricht an Sie gesendet wird.



Empfehlung:
Push einschalten und Mails ausschalten